**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории муниципального образования Ленинское сельское поселение**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Ленинского сельского поселения и Ленинской сельской Думы | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Специалист администрации | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 2. | Направление нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения в прокуратуру для проведения антикоррупционной проверки | По запросу Слободской межрайонной прокуратуры | Специалист администрации |  |
| 3. | Публикация на официальном сайте администрации Ленинского сельского поселения и информационном бюллетене нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления и представительного органа поселения | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Специалист администрации  Заместитель главы администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| 4. | Обеспечение функционирования работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Ленинского сельского поселения. | По мере поступления сведений, представлений, заявлений согласно Положению о комиссии.  Не более 4 заседаний в течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 5. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Ленинское сельское поселение*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно до 30 апреля и непосредственно при назначении и поступлении на службу | Заместитель главы администрации | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений об их родственниках и свойственниках |
| 6. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Ленинского сельского поселения*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В соответствии с графиком повышения квалификации | Глава администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист | Снижение коррупционных рисков, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | В течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации |  |
| 8. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений:  - лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ленинского сельского поселения;  - главой администрации Ленинского сельского поселения;  -депутатами Ленинской сельской Думы. | Ежегодно до 30 апреля | Глава администрации  Заместитель главы администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист  Ведущий специалист | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В соответствии с графиком проведения аттестации | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 10. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления, нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих | До 30 апреля - достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера.  До 30 ноября - антикоррупционное поведение муниципального служащего | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей |
| 11. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг | Ежегодно до 1 июля | Глава администрации |  |
| **Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 12. | Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации Ленинского сельского поселения; | В течение года | Глава администрации  Специалист администрации | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 13. | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава администрации | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 14. | Осуществление проверок:  - финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств;  - соответствие федеральному законодательству заключаемых органом местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;  - правомерность передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;  - соблюдение законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур | Ежеквартально | Глава администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| **Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | | |
| 15. | Рассмотрение на заседании Ленинской сельской Думы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинском сельском поселении на 2025 г. | Декабрь 2025г.- январь 2026г. | Заместитель главы администрации |  |
| 16. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Ленинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | Декабрь 2025г.- январь 2026г. | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 17. | Мониторинг наполняемости и поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Ленинского сельского поселения в сети "Интернет" в актуальном состоянии по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 18. | Подготовка и распространение информационно-аналитических материалов для различных категорий населения по различным аспектам противодействия коррупции, в том числе с использованием Интернет-ресурсов | В течение года | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 19. | Привлечение граждан и актива сообщества на публичные слушания и общественные обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программы социально–экономического развития муниципального образования | По мере проведения публичных слушаний и общественных обсуждений | Глава администрации |  |
| 20. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте сельского поселения | В течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации |  |