

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

учреждено решением Ленинской сельской Думы

от 21.11.2005 № 2/12

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

Выпуск № 1 (110)

от 17.01.2025

года

**Учредитель:**

Ленинская сельская Дума

**Ответственный за выпуск:**

постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

**Тираж:**

5 экземпляров

Содержание:

1. Постановление от 17.01.2025 № 5 «Об утверждении Положения о Порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ» ……………………………………………...……………………………………………....стр.3-6

2. Постановление от 17.01.2025 № 6 «Об утверждении Порядка содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Ленинского сельского поселения Кировской области …………………………………………………………………………………………..…стр.7-12

3. Постановление от 17.01.2025 № 6/1 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Ленинском сельском поселении Слободского района на 2025 год»……………………………………………………………………….……….стр.13-26

4. Постановление от 17.01.2025 № 6/2 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»…………………………..стр.27-30



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2025 № 5

д. Рубежница

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬ ЗА ЛИЦАМИ, ОТБЫВАЮЩИМИ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

В целях урегулирования отношений между администрацией Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области со Слободским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области, отделением судебных приставов по г. Слободскому и Слободскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области по вопросам осуществления контроля за использованием труда граждан, отбывающих наказание в виде обязательных работ, назначенного в качестве уголовного или административного наказания, учета отработанного времени, руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация Ленинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органа местного самоуправления с органами, осуществляющими контроль за лицами, отбывающими наказание в виде обязательных работ.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы администрации Бирюкову Ульяну Игоревну.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных

Утверждено

постановлением администрации

от 17.01.2025 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬ ЗА ЛИЦАМИ, ОТБЫВАЮЩИМИ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Уголовного кодекса РФ, Уголовно-исполнительного кодекса РФ, Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в целях организации межведомственного взаимодействия со Слободским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области, осуществляющей контроль за гражданами, осужденными к наказанию в виде обязательных работ, а также с отделением судебных приставов по г. Слободскому и Слободскому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Кировской области, осуществляющим исполнение требований постановлений о назначении административного наказания в виде обязательных работ.

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Обязательные работы являются мерой наказания граждан и заключаются в выполнении в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ по месту жительства осужденных на предприятиях, в учреждениях и организациях, определяемых постановлением администрации Слободского района по согласованию с контролирующими органами.

1.2. Обязательные работы гражданами, направленными контролирующими органами в администрацию Ленинского сельского поселения, отбываются в названном органе.

1.3. Настоящее положение призвано обеспечить:

- порядок взаимодействия сторон по вопросам осуществления контроля исполнения наказания, учета отработанного времени, взаимного обмена информации по вопросам, связанным с отбытием назначенного наказания в виде обязательных работ;

- оптимальное использование труда лиц, отбывающих наказание в виде обязательных работ.

1.4. Должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за отбытием гражданами обязательных работ, определяется должностной инструкцией и назначается распоряжением главы администрации поселения.

**2. ВИДЫ РАБОТ, К ИСПОЛНЕНИЮ КОТОРЫХ ПРИВЛЕКАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ ДЛЯ ОТБЫТИЯ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

2.1. К видам обязательных работ могут быть отнесены следующие:

- уборка и очистка территорий, зданий, помещений и сооружений общего пользования и доступа, пешеходной части;

- озеленение и благоустройство парковых зон, зон отдыха, других мест общего пользования и доступа, территорий муниципальных учреждений и организаций;

- отдельные виды работ при организации массовых мероприятий;

- иные подсобные работы, не связанные с необходимостью применения специальных знаний, уровня образования и квалификации.

2.2. К обязательным не могут быть отнесены работы, связанные с необходимостью срочной ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки работников, а также их квалификационных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2.3. Направленный для отбывания обязательных работ в виде уголовного наказания гражданин предъявляет в орган местного самоуправления соответствующее направление уголовно-исполнительной инспекции и документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.4. К отбыванию административного наказания в виде обязательных работ лицо привлекается на основании копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении соответствующего исполнительного производства.

2.5. Граждане, поступившие для отбывания обязательных работ, имеют право на:

- обеспечение соответствующих условий и охраны труда;

- объективный учет отработанного времени;

- обеспечение необходимым инвентарем для выполнения работ.

2.6. Граждане, принятые на обязательные работы, обязаны:

- являться на обязательные работы в соответствии с установленным временем;

- соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда.

**3. ВРЕМЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Для граждан, не имеющих основного места работы, режим обязательных работ установлен ежедневно, в том числе в выходные дни, с 8-00 до 12-00 часов (***допустимо установить иное время, но не менее 4 часов в день***).

3.2. Для граждан, имеющих постоянное место работы (учебы), режим обязательных работ определяется в рабочие дни во время, установленное в распоряжении о принятии на обязательные работы, при подтверждении факта работы (учебы) контролирующим органом.

3.3. Время обязательных работ может составлять в течение недели менее 12 часов при наличии соответствующего разрешения должностного лица уголовно-исполнительной инспекции или судебного пристава-исполнителя (при наличии уважительных причин).

3.4. В случае невыхода на обязательные работы (независимо от причины) гражданин обязан об этом уведомить должностное лицо органа местного самоуправления, назначенное ответственным за осуществление контроля за отбытием обязательных работ.

3.5. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления осуществляет ежедневный контроль за отбытием наказания в отношении каждого работника с ведением соответствующего табеля отработанного времени.

3.6. В случае невыхода на обязательные работы, самовольного оставления объекта обязательных работ, невыполнения порученных работ, а также при наличии иных претензий к лицам, отбывающим обязательные работы, по нарушению ими порядка отбывания наказания, по невыполнению или некачественному выполнению порученной работы уголовно-исполнительная инспекция и судебный пристав-исполнитель соответственно уведомляются по телефону незамедлительно, с последующим направлением информации в течение 1 дня.

3.7. Табель учета отработанного времени направляется ежемесячно в контролирующий орган в сроки, определенные названным органом.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2025 № 6

д. Рубежница

**Об утверждении Порядка содержания и эксплуатации источников**

**противопожарного водоснабжения, расположенных на территории**

**Ленинского сельского поселения Кировской**

**области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63. Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Уставом Ленинского сельского поселения Слободского района, в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах Ленинского сельского поселения, администрация Ленинского сельского поселения Слободского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения (приложение № 1).

2. К источникам наружного противопожарного водоснабжения отнести пожарные гидранты, пожарные резервуары, пожарные водоемы, естественные и искусственные источники воды (реки, озера, бассейны и т.п.) оборудованные подъездами с площадками с твердым покрытием размерами не менее 12x12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.

3. Администрация Ленинского сельского поселения:

3.1 Два раза в год (весной и осенью) совместно с сотрудниками Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Слободскому муниципальному району Главного управления МЧС России по Кировской области организовать проведение проверок источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории сельского поселения.

3.2 При выявлении условий, препятствующих забору воды, принять незамедлительные меры для их устранения;

3.3 Обеспечить наличие свободных подъездов к водоисточникам наружного противопожарного водоснабжения пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники;

3.4 В местах расположения пожарных гидрантов и водоемов установить указатели в соответствии с ГОСТ 12.4.026-2015.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С. В. Сваиных

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

от 17.01.2025 № 6

**Порядок**

**содержания и эксплуатации источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории**

**Ленинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Правила содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Ленинского сельского поселения (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.14 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Водным кодексом Российской Федерации, Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.99 №167), Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации (утверждены Приказом Госстроя России от 30.12.99 №168), ГОСТ 12.1.033-81 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Термины и определения» (утвержден Постановлением Госстандарта СССР от 27.08.81 №4084), ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания» (утвержден Постановлением Госстандарта России от 10.06.2016 № 614-ст).

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

-источники противопожарного водоснабжения (далее - источники ППВ) - водопроводные сети с установленным на них пожарным оборудованием (пожарные гидранты, гидрант-колонки, пожарные краны), пожарные водоемы (резервуары), иные искусственные (водонапорные башни, пруды, технологические емкости) и природные (реки, озера, ручьи) водные объекты, вода из которых используется (может использоваться) для целей пожаротушения;

- пожарный гидрант - устройство на водопроводной сети, предназначенное для отбора воды при тушении пожаров;

-противопожарное водоснабжение - комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения;

-пожаротушение - тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно-технические учения, проверка работоспособности источников ППВ.

2.2. Настоящий Порядок носит рекомендательный характер, предназначен для использования при определении взаимоотношений между органами местного самоуправления и силами государственной противопожарной службы (далее – ГПС), другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, и применяется в целях упорядочения содержания и эксплуатации источников ППВ на территории поселения.

2.3. Содержание и эксплуатация источников ППВ - комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер, предусматривающих:

- эксплуатацию источников ППВ в соответствии с нормативными документами;

- финансирование мероприятий по содержанию источников ППВ, ремонтно-профилактическим работам;

- возможность беспрепятственного доступ к источникам ППВ, в том числе при проверке их силами ГПС или другими организациями, осуществляющими тушение пожаров;

- проверку работоспособности и поддержание в исправном состоянии, позволяющем использовать источников ППВ для целей пожаротушения в любое время года;

- установку соответствующих указателей пожарных гидрантов и пожарных водоемов согласно требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

- очистку мест размещения источников ППВ от мусора, снега и наледи;

- проведение мероприятий по подготовке источников ППВ к эксплуатации в условиях отрицательных температур.

2.4. Указатели пожарных гидрантов выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.4.026-2015 «Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытания» (утвержден Постановлением Госстандарта России от 10.06.2016 № 614-ст).

Установка указателей пожарных гидрантов может осуществляться администрацией или организациями, осуществляющими содержание и эксплуатацию источников ППВ, в соответствии с соглашениями о взаимодействии и (или) договорами.

**3. Содержание источников ППВ**

3.1. Источники ППВ, предназначенные для обеспечения пожарной безопасности, разрешается использовать только для целей пожаротушения.

3.2. Администрация и организация, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии и (или) договорами, осуществляет комплекс организационно-правовых, финансовых и инженерно-технических мер по их содержанию и эксплуатации.

3.3. Силы ГПС, другие организации, осуществляющие тушение пожаров, в соответствии с заключенными соглашениями:

- фиксируют количество воды, отобранной из пожарных гидрантов для целей пожаротушения, ликвидации стихийных бедствий, и информируют об этом администрацию городского поселения;

- совместно с представителями администрации городского поселения могут осуществлять проверку пожарных гидрантов на предмет использования их для целей пожаротушения;

- не менее чем за одни сутки извещают администрацию городского поселения, о предстоящей плановой проверке пожарных гидрантов;

- в установленном порядке сообщают администрации городского поселения, обо всех обнаруженных при проверке неисправностях и недостатках в организации их содержания и эксплуатации.

**4. Учет и проверка источников ППВ**

4.1. Администрация Ленинского сельского поселения должна в установленном порядке вести их учет.

4.2. В целях учета всех источников ППВ, которые могут быть использованы для целей пожаротушения, администрация Ленинского сельского поселения совместно с силами ГПС, другими организациями, осуществляющими тушение пожаров, не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию источников ППВ.

4.3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников ППВ администрация городского поселения, должна осуществлять их проверки и испытание.

Наличие и состояние источников ППВ проверяется не менее двух раз в год.

Проверки производятся в весенний и осенний периоды при устойчивых плюсовых температурах воздуха в ночное время.

4.4. Силы ГПС и другие организации, осуществляющие тушение пожаров, в соответствии с соглашениями имеют право проверок состояния источников ППВ.

4.5. При проверке устанавливается:

- очистка их от грязи, льда, снега крышки колодца, а также наличие крышки гидранта и ее утепленность при эксплуатации в условиях пониженных температур;

- наличие на видном месте указателя;

- возможность беспрепятственного подъезда;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка пожарного гидранта;

- герметичность колодца от проникновения грунтовых вод;

- работа сливного устройства.

При проверке пожарных гидрантов может проверяться их работоспособность путем пуска воды.

Проверка пожарных гидрантов должна проводиться при выполнении следующих условий:

- опробование гидрантов с пуском воды разрешается только при плюсовых температурах наружного воздуха;

- при отрицательных температурах, от 0 до -15 градусов, допускается только внешний осмотр гидранта без пуска воды;

- не допускается открытие крышек колодца для внешнего осмотра гидрантов при температурах ниже минус 15 градусов во избежание потерь тепла из колодца.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. 17.01.2025 № 6/1

д. Рубежница

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Ленинском сельском**  **поселении Слободского района на 2025 год»** |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Противодействие коррупции в Ленинском сельском поселении Слободского района Кировской области на 2025 год» (далее - Программа). Прилагается.
2. Считать утратившим силу постановление от 18.03.2024 № 45/1 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Ленинском сельском поселении на 2024 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Бирюкову У. И.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень».

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель главы администрации

Ленинского сельского поселения У. И. Бирюкова

УТВЕРЖДЕНА

постановлением главы

администрации поселения

от 17.01.2025 № 6/1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ЛЕНИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА НА 2025 ГОД**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  исполнитель муниципальной программы | Администрация Ленинского сельского поселения |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Кировской области от 30.04.2009 № 365-30 "О противодействии коррупции в Кировской области" |
| Цели муниципальной Программы | Проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне органов местного самоуправления.  Снижение рисков проявления коррупции в сферах оказания публичных муниципальных функций и услуг.  Укрепление доверия жителей поселения к местному самоуправлению.  Активное привлечение общественности и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности администрации поселения |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию;  - повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  - введение морально-этических принципов на муниципальной службе и контроля за их соблюдением;  - способствование достижению максимальной прозрачности механизмов муниципальной власти;  - повышение роли средств массовой информации, общественных организаций в пропаганде и реализации антикоррупционной политики |
| Сроки и этапы реализации рограммы | 2025 год в один этап |
| Ожидаемые результаты от реализации Программы | Реализация Программы обеспечит:  Активное участие в антикоррупционной политике широких слоев населения.  Проведение постоянного информирования общества о ходе реализации мероприятий антикоррупционной политики.  Формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.  Разъяснение положений действующего антикоррупционного законодательства.  Дальнейший рост доверия гражданского общества к органам власти всех уровней.  Защищенность граждан от проявлений коррупции.  Обязательное реагирование органов власти и должностных лиц на информацию о фактах коррупции.  Сокращение масштабов теневой экономики.  Рост активности политических партий и общественных объединений в проведении антикоррупционной политики.  Создание условий для дальнейшего улучшения инвестиционной привлекательности и доверия в поселении |
| Основные направления и механизм реализации Программы | Активное участие в антикоррупционной политике широких слоев населения.  Проведение постоянного информирования общества о ходе реализации мероприятий антикоррупционной политики.  Формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.  Разъяснение положений действующего антикоррупционного законодательства.  Дальнейший рост доверия гражданского общества к органам власти всех уровней.  Защищенность граждан от проявлений коррупции.  Обязательное реагирование органов власти и должностных лиц на информацию о фактах коррупции.  Сокращение масштабов теневой экономики  Рост активности политических партий и общественных объединений в проведении антикоррупционной политики.  Создание условий для дальнейшего улучшения инвестиционной привлекательности и доверия в поселении |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Программа «Противодействие коррупции в Ленинском сельском поселении на 2025 год» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Проблема масштабной коррупции характеризуется многогранностью и большим количеством ее форм (подкуп, лоббизм, повальное мздоимство, олигополия, политическая и транснациональная коррупция, завуалированные хищения и злоупотребления, совершаемые чиновниками, и т.п.). В стране появились социальные «болезни» развитых стран, в отношении которых они уже накопили опыт противодействия и к которым нам необходимо выработать собственный национальный «иммунитет».

Эти проблемы особенно проявились за последние пять лет в условиях попыток власти и ее верховных институтов провести конкретные мероприятия по укреплению государственности, наведению порядка в системе управления всех уровней, разъединению государственного управления и предпринимательской деятельности. В условиях слияния чиновничества и представителей бизнеса коррумпированность государственного аппарата стала серьезной угрозой для обеспечения стабильности и развития России.

Современные возможности общества, государства и муниципальных образований (правовые, организационные, идеологические, материальные и т.д.) в противостоянии коррупции крайне ограничены, так как до настоящего времени этой проблеме в нашей стране уделялось недостаточно внимания. Несмотря на серьезность ее социальных последствий и многообразие форм проявления, в Российской Федерации не велось необходимых комплексных исследований в данной области.

Следствием этого явилось упрощенное представление о коррупции. Представления о ней формируются лишь по отдельным ее формам (взяточничество, подкуп). Это не раскрывает сути коррупции как явления, ее механизма негативного воздействия на общество. По своей природе коррупция представляет собой социально-правовое явление, обуславливающее необходимость борьбы с ней различными методами и средствами, в том числе и правовыми.

Сказанное объясняется двумя причинами. Во-первых, тем, что коррупция деформирует существующие легальные методы и механизмы управления общественными процессами и влечет антисоциальные последствия. Во-вторых, деятельность участников коррупционных отношений неправомерна, поэтому важнейшие свойства права, его формальная определенность, нормативность, государственная гарантированность, системность при умелом и последовательном их использовании способны надежно противостоять неписаным теневым правилам.

Вероятность поимки с поличным и наказания (как человека, предлагающего взятку, так и чиновника, получающего взятку) также влияет на уровень коррупции. Из результатов экономического анализа законов следует, что люди всегда взвешивают ожидаемые выгоды и возможные издержки (вероятность быть пойманным и наказанным), связанные с нарушением закона. Нарушители осознают малую вероятность быть уличенными или в случае задержания с поличным быть наказанными, так как они уверены в том, что сама система правосудия является коррумпированной.

На основе имеющихся данных можно предположить, что коррупция имеет тенденцию не только к разрастанию, но и к институционализации и легализации. Имея возможность устанавливать регуляции, не предусмотренные законодательством, отдельные муниципальные органы зачастую строят свои внутренние структуры и процедуры таким образом, чтобы иметь возможность взимать всевозможные дополнительные доходы от деятельности различного рода в виде сборов, пошлин, а также теневых выплат.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

К данному комплексу необходимо отнести меры, направленные на обеспечение прозрачности принятия решений государственными органами всех уровней и органами местного самоуправления:

Сбор и анализ информации о случаях взяточничества и мздоимства.

Объединение усилий граждан, муниципальных и государственных органов власти Российской Федерации в осуществлении эффективной антикоррупционной политики в России.

Выработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области борьбы с коррупцией, взяточничеством и иными правонарушениями.

Аналитическая работа по выявлению и обобщению причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

Государственных и муниципальных органов в экономику, прежде всего в части, касающейся разрешительных функций.

Информационная поддержка антикоррупционных мер, публикация соответствующих материалов, доступно изложенных, в наиболее доступных для населения источниках.

Обеспечение доступа любого гражданина к необходимой для его деятельности и не являющейся конфиденциальной административной информации.

Активное привлечение общественных организаций, средств массовой информации, ассоциаций журналистов, профсоюзов, аналитических центров.

1. **Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;**

**3.1. Правовые меры противодействия коррупции**

В рамках правовых мер наиболее четко выделяется работа с муниципальным законодательством по приведению его в соответствие с нормативно-правовыми актами антикоррупционной политики.

Правовые меры противодействия коррупции предполагают следующее:

Правовое воспитание и культурно-просветительскую работу для осознания обществом ущерба от коррупции, признания государством и обществом того, что коррупция – это угроза национальной безопасности.

Усиление дисциплинарной и административной ответственности за совершение деяний, создающих условия для коррупции либо коррупционных правонарушений.

Повышение персональной ответственности должностных администрации Ленинского сельского поселения Слободского района в сфере распоряжения средствами и имуществом.

Представление коррупции как серьезной проблемы национальной безопасности.

Совершенствование взаимодействия органов власти со средствами массовой информации и общественными организациями в вопросах обеспечения достоверной и всесторонней информации об их антикоррупционной деятельности.

**3.2. Организационно-технические меры противодействия коррупции**

Среди конкретных мер, в том числе, можно выделить следующие:

Создание благоприятных условий для граждан, которые обращаются с

жалобой на того или иного чиновника.

Обеспечение режима конфиденциальности для предотвращения утечек важной информации, которой можно воспользоваться в коррупционных целях.

Организация системы поощрений, при которой чиновнику было бы выгодно и в материальном, и в моральном планах вести себя честно и эффективно.

Создание системы прав и обязанностей должностных лиц с указанием их ответственности за нарушение должностной этики, включая коррупцию.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на территории муниципального образования Ленинское сельское поселение**

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на предупреждение, выявление и последующее устранение причин коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Ленинского сельского поселения и Ленинской сельской Думы | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Специалист администрации | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение |
| 2. | Направление нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения в прокуратуру для проведения антикоррупционной проверки | По запросу Слободской межрайонной прокуратуры | Специалист администрации |  |
| 3. | Публикация на официальном сайте администрации Ленинского сельского поселения и информационном бюллетене нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления и представительного органа поселения | По мере поступления НПА (проекта НПА) | Специалист администрации  Заместитель главы администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| 4. | Обеспечение функционирования работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации Ленинского сельского поселения. | По мере поступления сведений, представлений, заявлений согласно Положению о комиссии.  Не более 4 заседаний в течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 5. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службыв муниципальном образовании Ленинское сельское поселение*,* в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно до 30 апреля и непосредственно при назначении и поступлении на службу | Заместитель главы администрации | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений об их родственниках и свойственниках |
| 6. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Ленинского сельского поселения*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В соответствии с графиком повышения квалификации | Глава администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист | Снижение коррупционных рисков, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | | |
| 7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению | В течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации |  |
| 8. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений:  - лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Ленинского сельского поселения;  - главой администрации Ленинского сельского поселения;  -депутатами Ленинской сельской Думы. | Ежегодно до 30 апреля | Глава администрации  Заместитель главы администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист  Ведущий специалист | Выполнение муниципальными служащими, обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 9. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В соответствии с графиком проведения аттестации | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих |
| 10. | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления, нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих | До 30 апреля - достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и  обязательствах имущественного характера.  До 30 ноября - антикоррупционное поведение муниципального служащего | Глава администрации  Заместитель главы администрации | Соблюдение муниципальными служащими, установленных законодательством обязанностей |
| 11. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг | Ежегодно до 1 июля | Глава администрации |  |
| **Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 12. | Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ленинского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков – администрации Ленинского сельского поселения; | В течение года | Глава администрации  Специалист администрации | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 13. | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава администрации | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 14. | Осуществление проверок:  - финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств;  - соответствие федеральному законодательству заключаемых органом местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг;  - правомерность передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;  - соблюдение законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур | Ежеквартально | Глава администрации  Главный специалист  бухгалтер-финансист | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| **Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | | |
| 15. | Рассмотрение на заседании Ленинской сельской Думы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ленинском сельском поселении на 2025 г. | Декабрь 2025г.- январь 2026г. | Заместитель главы администрации |  |
| 16. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Ленинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | Декабрь 2025г.- январь 2026г. | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 17. | Мониторинг наполняемости и поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте Ленинского сельского поселения в сети "Интернет" в актуальном состоянии по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 18. | Подготовка и распространение информационно-аналитических материалов для различных категорий населения по различным аспектам противодействия коррупции, в том числе с использованием Интернет-ресурсов | В течение года | Заместитель главы администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации поселения |
| 19. | Привлечение граждан и актива сообщества на публичные слушания и общественные обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость, связанных, в частности, с формированием программы социально–экономического развития муниципального образования | По мере проведения публичных слушаний и общественных обсуждений | Глава администрации |  |
| 20. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного сельского поселения или нарушениях муниципальными служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте сельского поселения | В течение года | Глава администрации  Заместитель главы администрации |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.01.2025 | № | 6/2 |

д. Рубежница

|  |
| --- |
| **О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Кировской области от 25.10.2017 № 32 «О внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», администрация Ленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать утратившим силу постановление от 11.01.2023 № 3 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

2. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Ленинского сельского поселения Бирюкову У. И.

3. Возложить на заместителя главы администрации следующие функции:

3.1. Организация обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3F1F4E0613E635024E128AB02AB0F006914EEA0B8741ED8A3B6BA708507FFEI) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.3. Оказание муниципальным служащим администрации Ленинского сельского поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими администрации Слободского района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Организация обеспечения реализации муниципальными служащими администрации Слободского района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Организация проведения служебных проверок.

3.6. Организация осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Слободского района, и муниципальными служащими администрации Слободского района, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Слободского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими администрации Слободского района требований к служебному поведению.

3.7. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.9. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Слободского района, и муниципальными служащими администрации Слободского района, сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Слободского района требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Кировской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, изучение полученной от территориальных органов федеральных государственных органов, органов прокуратуры Кировской области, органов исполнительной власти Кировской области, иных государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими администрации Слободского района требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Кировской области сведений, иной полученной информации.

3.10. Организация осуществления проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы администрации района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.11. Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в администрацию Правительства Кировской области в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228, для их включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также исключения из него.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных