

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

учреждено решением Ленинской сельской Думы

от 21.11.2005 № 2/12

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

Выпуск № 24 (91)

от 21.08.2024 года

**Учредитель:**

Ленинская сельская Дума

**Ответственный за выпуск:**

постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

**Тираж:**

5 экземпляров

Содержание:

1. Решение Ленинской сельской Думы от 21.08.2024 № 24/89 «О включении в реестр муниципального имущества, не учтенных твердых коммунальных площадок на территории администрации Ленинского сельского поселения»………………………..стр.3

2. Постановление от 20.08.2024 № 121 «О внесении изменений в бюджетную роспись по расходам бюджета Ленинского сельского поселения на 2024 год» …………..…………………………………………………………………………..……....стр.4-5

3. Постановление от 21.08.2024 № 124 «О мерах по составлению проекта бюджета поселения на 2025 год»……………………………………………………………...………………………....стр.6-9

4. Постановление от 23.08.2024 № 126 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов»…………….стр.10-19

****

**ЛЕНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21.08.2024 |  |  | № 24/89 |
|  |  пгт Вахруши |  |

**О включении в реестр муниципального имущества, не учтенных твердых коммунальных площадок на территории Администрации Ленинского сельского поселения.**

На основании постановления № 117 от 14.08.2024 о проведении частичной «Инвентаризации твердых коммунальных площадок на территории Администрации Ленинского сельского поселения» обнаружены, не учтенные на бухгалтерском учете следующие площадки:

- площадка в д.Вахруши, ул.Луговая, д.11

- площадка в д.Вахруши, ул.Колхозная, д.8

- площадка в д.Вахруши ул.Колхозная, д.16

- площадка в д.Большие Сколотни

Ленинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. По результатам инвентаризации оприходовать данные площадки и поставить на бухгалтерский учет по условной цене 1,00 рубль, в количестве 4 штук на сумму 4,00 рубля.

Глава Ленинского С.В. Савиных

сельского поселения

Председатель Ленинской Н.В. Шихова

сельской Думы

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.08.2024 | № | 121 |

|  |
| --- |
|  |

 д. Рубежница

**О внесении изменений в бюджетную роспись по расходам бюджета**

**Ленинского сельского поселения на 2024 год**

 В соответствии со статьей 234 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

 1. Внести изменения в бюджетную роспись по расходам бюджета Ленинского сельского поселения на 2024 год согласно уведомлений № 7 от 20.08.24 г. приложения № 7 к «Порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета Ленинского сельского поселения».

2. Ведущему специалисту Чупраковой Л.Н. подготовить уведомления по переносу ассигнований в установленном порядке.

3. Опубликовать данное распоряжение в «Информационном бюллетене» поселения.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных





**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2024 | № | 124 |

д. Рубежница

**О мерах по составлению проекта бюджета поселения на 2025 год**

В соответствии со статьей 23 Положения о бюджетном процессе в Ленинском сельском поселении Слободского района Кировской области, утвержденного Решением Ленинской сельской Думы от 06.02.2020 № 29/130, администрация Ленинского сельского поселения постановляет:

 1. Создать рабочую группу по составлению проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав. Прилагается.

 2. В срок до 02 сентября 2024 года подготовить:

 2.1. прогноз поступлений доходов на 2025 год по кодам видов доходов бюджета с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами по установленным формам.

 2.2. отчетные показатели за 2023 год, оценку 2024 года и предварительный прогноз на 2025 год:

 фонда оплаты труда;

 остаточную балансовую стоимости основных фондов;

 среднегодовую численность и заработную плату в разрезе предприятий и

 организаций, находящихся в сельском поселении.

 3. В срок до 16 сентября 2024 года:

 3.1. при необходимости подготовить предложения по внесению изменений в Методику формирования доходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов;

 3.2. представить уточненные данные по показателям, указанным в подпункте 2.2. настоящего постановления, при их изменении.

 4. В срок до 20 сентября 2024 года разработать и утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

 5. В срок до 30 сентября 2024 года подготовить:

 5.1. анализ лимитов потребления электрической и тепловой энергии в натуральном выражении за 2024 год с указанием причин отклонений;

 5.2. проект лимитов потребления тепловой и электрической энергии, водоснабжения, водоотведения и услуг связи в натуральном выражении с разбивкой по месяцам на 2025 год.

 6. В срок до 21 октября 2023 года подготовить итоги социально-экономического развития поселения за истекший период 2024 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за 2025 года.

 7. В срок до 21 октября 2024 года:

 7.1.подготовить предложения по основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов в целях подготовки бюджетного послания Главы сельского поселения;

 7.2. плановый реестр расходных обязательств сельского поселения.

 8. В срок до 31 октября 2024 года:

 8.1. согласовать с Финансовым управлением Слободского района исходные данные по доходам на 2025 год и плановый период 202-2027 годов;

 8.2. подготовить перечень муниципальных программ, реализация которых будет осуществляться за счет бюджета поселения в 2025 году.

 9. В срок до 11 ноября 2024 года представить на рассмотрение администрации Ленинского сельского поселения прогноз социально-экономического развития поселения на 2025 – 2027 годы и пояснительную записку к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе с их сопоставлением с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

 10. В срок до 11 ноября 2024 года подготовить бюджетное послание Главы сельского поселения.

 11. В срок до11 ноября 2024 года представить на рассмотрение главы администрации сельского поселения проект бюджета поселения на 2025 год.

12. В период формирования бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов обеспечить взаимодействие с финансовым управлением Слободского района по вопросам межбюджетных отношений между районным и местным бюджетами.

 13. Ведущему специалисту Чупраковой Л.Н. организовать представление документов и материалов в представительный орган для рассмотрения проекта бюджета в соответствии со статьей 184 Бюджетного кодекса РФ и Положением о бюджетном процессе Ленинского сельского поселения.

 14. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации Ленинского сельского поселения

 от 121.08.2024 № 124

СОСТАВ

рабочей группы по разработке проекта бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Савиных - глава администрации

Сергей Владимирович сельского поселения,

 председатель рабочей группы

Чупракова

Людмила Николаевна - ведущий специалист

 сельского поселения

 заместитель председателя рабочей

 группы

 Члены рабочей группы:

Шихова Надежда Викторовна - председатель постоянной депутатской

 комиссии;

Шихов Владимир Михайлович - зам. председателя постоянной

 депутатской комиссии;

Овсюкова - член постоянной депутатской

Евгения Николаевна комиссии

 секретарь рабочей группы



 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 23.08.2024 № 126

д. Рубежница

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной**

**экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**и проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», администрация Ленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского сельского поселения от 20.04.2010 № 6 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов».
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://admleninskoe.gosuslugi.ru/>
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С. В. Савиных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ленинского сельского поселения

от «23» 08. 2024 года № 126

**ПОРЯДОК**

**проведения антикоррупционной экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов и**

**проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок) определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых администрацией Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области (далее – администрация).

1.2. Целью проведения антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее устранение.

1.3. Основные понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.4. При проведении антикоррупционной экспертизы используется методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – Методика), утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Виды антикоррупционной экспертизы**

2.1. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

независимая антикоррупционная экспертиза.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком заместитель главы администрации (далее – ответственное подразделение / ответственное лицо*[[1]](#footnote-1)*) проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, предусмотренную абзацами вторым и третьим пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Поступившие на антикоррупционную экспертизу муниципальные нормативные правовые акты и их проекты в день поступления регистрируются ответственным подразделением / ответственным лицом в журнале регистрации проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу (далее – журнал), согласно приложению. Журнал ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

1. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится ответственным подразделением / ответственным лицом при проведении их правовой экспертизы в сроки, установленные для проведения правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. В случае отсутствия в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов, а также в случае отсутствия в данном проекте нарушений требований иного законодательства проект муниципального нормативного правового акта подлежит согласованию путем проставления отметки о предварительной (заключительной) правовой экспертизе.

3.3. В случае выявления в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, сотрудником ответственного подразделения/ответственным лицом осуществляется подготовка заключения по результатам антикоррупционной экспертизы.

3.4. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы должно содержать:

3.4.1. Наименование и реквизиты проекта муниципального нормативного правового акта, представленного на антикоррупционную экспертизу.

3.4.2. Основания для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.4.3. Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, которые использовались для выявления коррупциогенных норм и положений права, определений судов, научной литературы и т.п.

3.4.4. Конкретные положения проекта муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупциогенные нормы, с указанием структурных единиц проекта муниципального нормативного правового акта (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов.

Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении по результатам антикоррупционной экспертизы.

3.4.5. Рекомендации по изменению формулировок правовых норм либо предложения по исключению отдельных норм и положений для устранения коррупциогенности проекта муниципального нормативного правового акта.

В заключении по результатам антикоррупционной экспертизы могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупциогенных факторов.

3.4.6. Вывод о наличии в проекте муниципального нормативного правового акта признаков коррупциогенности.

3.5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, подписанное руководителем ответственного подразделения / ответственным лицом (лицом, его замещающим), с приложением проекта муниципального нормативного правового акта направляется разработчику проекта муниципального нормативного правового акта не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.6. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта, получив заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подготовленного им проекта муниципального нормативного правового акта, не позднее 5 рабочих дней со дня его получения:

3.6.1. Вносит изменения в проект муниципального нормативного правового акта с учетом заключения по результатам антикоррупционной экспертизы и направляет доработанный проект муниципального нормативного правового акта на повторную антикоррупционную экспертизу в ответственное подразделение/ответственному лицу.

3.6.2. Принимает решение об отзыве проекта муниципального нормативного правового акта.

1. **Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

4.1. Структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные служащие администрации в соответствии со своей компетенцией осуществляют проверку принятых администрацией муниципальных нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, согласно Методике.

4.2. В случае обнаружения в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенных факторов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, муниципальный нормативный правовой акт с мотивированным заключением направляется не позднее 3-х рабочих дней со дня выявления указанных факторов, положений в ответственное подразделение/ответственному лицу на антикоррупционную экспертизу.

4.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта составляет 10 рабочих дней со дня поступления муниципального нормативного правового акта с мотивированным заключением в ответственное подразделение / ответственному лицу.

4.4. На основании заключения по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте коррупциогенного фактора, подготовленного ответственным подразделением / ответственным лицом в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, разработчик муниципального нормативного правового акта не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения по результатам антикоррупционной экспертизы обеспечивает подготовку проекта муниципального нормативного правового акта администрации
о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт либо
о его отмене (признании утратившим силу).

**5. Независимая антикоррупционная экспертиза**

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

5.2. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы администрация размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Одновременно с текстом проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация:

наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта;

даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

почтовый адрес и адрес электронной почты для направления заключений.

Срок, устанавливаемый для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 14 календарных дней и исчисляется со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении.

5.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения юридическому или физическому лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, администрацией направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в муниципальном нормативном правовом акте или проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации проектов муниципальных нормативных правовых актов**

**и муниципальных нормативных правовых актов, поступивших на антикоррупционную экспертизу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта на антикоррупцион-ную экспертизу | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, его реквизиты | Наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа,должность и Ф.И.О. (последнее – при наличии) муниципального служащего, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта | Информация о наличии (отсутствии) коррупциогенных факторов | Номер и дата заключения по результатам антикорруп-ционной экспертизы(в случае его подготовки) | Фамилия, инициалы, подпись муниципального служащего, проводившего антикоррупционную экспертизу |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. При отсутствии в администрации муниципального образования структурного подразделения проведение антикоррупционной экспертизы возлагается на ответственное лицо. [↑](#footnote-ref-1)