

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

учреждено решением Ленинской сельской Думы

от 21.11.2005 № 2/12

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

Выпуск № 54 (63)

от 21.12.2023 года

**Учредитель:**

Ленинская сельская Дума

**Ответственный за выпуск:**

постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

**Тираж:**

5 экземпляров

Содержание

1. Постановление администрации от 21.12.2023 №261 «Об утверждении размера платы за работы и услуги, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных и жилых домов с печным отоплением муниципального жилого фонда Ленинского сельского поселения на 2024 год» ……………………....стр.3-4



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.12.2023 | № | 261 |

д. Рубежница

**Об утверждении размера платы за работы и услуги, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных и жилых домов**

**с печным отоплением муниципального жилого фонда**

**Ленинского сельского поселения на 2024 год**

В соответствии со ст. 156, 158 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 237-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации», администрация Ленинского сельского поселения РЕШИЛА:

1. Утвердить размер платы за работы и услуги, связанные с содержанием общего имущества многоквартирных и жилых домов с печным отоплением муниципального жилого фонда Ленинского сельского поселения на 2024 год. Прилагается.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене»

Ленинского сельского поселения.

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных

Приложение

**Перечень работ и услуг МУП ЖКХ «Запад», связанных с содержанием общего имущества многоквартирных и жилых домов с печным отоплением муниципального жилого фонда**

**с 01.01.2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Перечень работ, услуг, связанных с**  **содержанием общего имущества жилых домов** | **Периодичность выполнения работ** | **Плата за 1 кв. метр,**  **руб./кв.м** |
| 1.1 | Осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами |  | 2-31 |
|  | - организация начислений и приема платежей за жилое помещение и ЖКУ | постоянно | **-** |
|  | -выдача нанимателям помещений документов установленного образца, выписки из финансового лицевого счета, иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ | постоянно по мере  обращения граждан | - |
|  | -ведение паспортной работы в соответствии с действующим законодательством | постоянно | - |
|  | -оформление платежных документов и направление их пользователям помещений в многоквартирном доме | 1 раз в месяц | - |
|  | -ведение претензионной работы и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные жилищным законодательством РФ | постоянно | - |
|  | - организация работы по выполнению предписаний служб и санитарного надзора, жилищной инспекции, пожарных и администрации МО | постоянно | - |
| 1.2 | Аварийно-диспетчерская служба | постоянно | 1-16 |
|  | **Всего содержание жилья** |  | **3-47** |