

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

учреждено решением Ленинской сельской Думы

от 21.11.2005 № 2/12

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

Выпуск № 41 (50)

от 29.09.2023 года

**Учредитель:**

Ленинская сельская Дума

**Ответственный за выпуск:**

постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку

**Тираж:**

5 экземпляров

Содержание

1. Постановление администрации от 29.09.2023 №191 «О внесении изменений в постановление администрации от 25.12.2020 № 243/1 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области»………………………………………………………..стр.3-5
2. Постановление администрации от 29.09.2023 №192 «Об утверждении регламента администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в части неналоговых доходов »………………………………………… …..стр.6-14
3. Постановление администрации от 29.09.2023 №193 «О внесении изменений в постановление администрации от 30.12.2015 № 322 «Об учетных политиках Администрации Ленинского сельского поселения»… … …………………..стр.15



**АДМИНИСТРАЦИя Ленинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ слободского района КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

29.09.2023 № 191

д. Рубежница

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **от 25.12.2020 № 243/1 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Ленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ленинского сельского поселения от 25.12.2020 № 243/1 «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Ленинского сельского поселения Слободского района Кировской области»:

1.1. Пункт 2 Порядка дополнить подпунктом 2.1.6 следующего содержания:

«2.1.6. Признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429473/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом.»;

1.2. Подпункт 2.1.5 пункта 2.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436660/105782f48579348026e763beef098430090826b6/#dst100348) или [4 части 1 статьи 46](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_436660/105782f48579348026e763beef098430090826b6/#dst100349) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

1) размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_429473/3fe8d4aaca9650ba62c13ae54fcab444cc149ef2/#dst5322) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

2) судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.»;

1.3. Подпункт 4.1.3 пункта 4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.»;

1.4. Внести изменения в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам:

1.4.1. Прекратить полномочия Баданиной Евгении Сергеевны, Барылиной Татьяны Николаевны, Вершининой Светланы Александровны, Князева Михаила Александровича.

1.4.2. Назначить вместо выбывших Чупракову Людмилу Николаевну, Маркарян Елену Геннадьевну, Шихову Надежду Викторовну, Кокорина Виктора Ивановича.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Ленинского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  29.09.2023 | № | 192 |

д.Рубежница

Об утверждении регламента администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в части неналоговых доходов

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Ленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации администрации Ленинского сельского поселения Слободского района полномочий администратора доходов в бюджет Ленинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в части неналоговых доходов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Ленинского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

Глава администрации Ленинского

сельского поселения С.В. Савиных

Приложение

к постановлению администрации

Ленинского сельского поселения

Слободского района Кировской области

от 29.09.2023 №192

РЕГЛАМЕНТ

|  |
| --- |
| реализации администрации Ленинского сельского поселения Слободского района полномочий администратора доходов в бюджет Ленинского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в части неналоговых доходов |

1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент реализации администрации Ленинского сельского поселения Слободского района полномочий администратора доходов в бюджет Ленинского сельского поселения Слободского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Ленинским сельским поселением Слободского района.

 1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрации поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

 1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

 1.4. Мероприятия по реализации администрации поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по неналоговым доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.4.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.4.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.4.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.4.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженности по неналоговым доходам, администрируемым администрацией поселения являются:

- специалисты и глава администрации поселения;

1.6. Порядок и сроки обмена информацией и документами между ответственными за работу с дебиторской задолженности по неналоговым доходам, администрируемым устанавливаются настоящим регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Специалист отдела поселения в пределах своей компетенции, наделенный соответствующими полномочиями в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, а также выявления факторов, влияющих на образования просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, осуществляет следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, по администрируемым финансовым управлением Слободского района источникам неналоговых доходов в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Слободского муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашения дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет администрации поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку и рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Слободского муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.2. Глава администрации в пределах своей компетенции, наделенный соответствующими полномочиями , в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, а также выявления факторов, влияющих на образования просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, осуществляет следующие мероприятия:

1) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2. Ведущий специалист в ходе проведения контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней, когда ему стало известно о возникновении просроченной дебиторской задолженности, направить главе администрации все имеющиеся документы и информацию о возникшей просроченной дебиторской задолженности по платежам.

3.3. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.4. Требование (претензия) должны содержать:

1) наименование должника, адрес;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основание для начисления суммы задолженности, подлежащей уплате должником;

3) описание допущенного должником нарушения обязательств;

4) указание меры ответственности за нарушение обязательств в соответствии с заключенным договором (муниципальным контрактом, соглашением) или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

6) срок для добровольного погашения должником просроченной задолженности (не более 30 календарных дней со дня направления требования (претензии), если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) и расчет суммы задолженности по ней (должность, фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается главой поселения

3.5. Требование (претензия) составляется в письменной форме в 2-х экземплярах: один хранится в поселении, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. При добровольном исполнении должником обязательств по погашению просроченной дебиторской задолженности в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении данного должника прекращается.

4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской

задолженности по доходам.

* 1. При отсутствии добровольного исполнения должником, в установленный требованием (претензией) для погашения задолженности срок, взыскание просроченной задолженности производится в судебном порядке в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
	2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам.

при возникновении факта нарушения сроков добровольного погашения просроченной дебиторской задолженности, специалист, в течение 15 рабочих дней подготавливает и направляет в суд следующие документы:

- Исковое заявление;

- Копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

- Копии учредительных документов (для юридических лиц);

- Копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

- Расчет суммы задолженности с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- Копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате задолженности с доказательствами его отправки (почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий получение должником требования (претензии));

- Иные документы, необходимые для формирования обращения в суд.

4.3. Документы в ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации Ленинского поселения.

4.4. Глава администрации принимает решение в рассмотрении дел по направленным в суд обращениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований глава администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации поселения (частично или в полном объеме), глава администрации в срок не позднее 7-ми рабочих дней с момента получения решения суда, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В ходе принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, глава администрации осуществляет при необходимости взаимодействие с лицами, которым направлены исполнительные документы, включающее в себя следующие мероприятия:

1. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество; для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса.

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.8. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5.Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы

5.1. Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы осуществляет глава администрации Ленинского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИя ЛенинСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ слободского района КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

 29.09.2023 № 193

 д.Рубежница

**О внесении изменений в постановление администрации**

 **от 30.12.2015 № 322 «Об учетных политиках Администрации Ленинского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация Ленинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение №15 к Учетной политике администрации Ленинского сельского поселения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, утвержденного постановлением администрации Ленинского сельского поселения от 30.12.2015 № 322 «Об учетных политиках Администрации Ленинского сельского поселения»:

1.1. Подпункт 3.1 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов дополнить абзацем следующего содержания:

«- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты и ее списанию, в соответствии с требованиями НПА по порядку.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Ленинского сельского поселения «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения Слободского муниципального района Кировской области».

Глава администрации

Ленинского сельского поселения С.В. Савиных